



Aika 17.12.2024, klo 08:30 - 11:34

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Soukainen (232)

Käsitellyt asiat

- § 45 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 47 Sidonnaisuusrekisteri**
- § 48 Teknisen toimen toiminnan ja talouden arviointi**
- § 49 Tilintarkastajan väliraportointi syksy 2024**
- § 50 Talouskatsaus 2024 ja talousarvio 2025**
- § 51 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / vastineet**
- § 52 Tarkastuslautakunnan toimintakauden 2024 kokousajankohdat**
- § 53 Muut asiat**
- § 54 Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen tilikausille 2025-2028**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Ketoniemi, puheenjohtaja
Seppo Lehtola, 1. varapuheenjohtaja
Tuire Kinnala-Helo
Joonas Rinne
Marketta Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Jaana Suominen, hallintosihteeri, sihteeri
Sari Isaksson, poistui 11:19
Marika Silvennoinen, talousjohtaja, poistui 09:15
Petri Kuusela, rakennustarkastaja, saapui 09:20, poistui 09:50
Lea Törmä, ympäristöpäällikkö, saapui 09:50, poistui 10:25

Allekirjoitukset

Ari Ketoniemi
Puheenjohtaja

Jaana Suominen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 19.12.2024 klo 18:08.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuire Kinnala-Helo

Marketta Vuorinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 20.12.2024 alkaen

Hallintosihteeri



§ 45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 46

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan tarkastuslautakunnan jäsenet Tuire Kinnala-Helo ja Marketta Vuorinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään torstaina 19.12.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 47

Sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta päivittää sidonnaisuusrekisterin saapuneiden sidonnaisuusilmoitusten osalta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tekee päätöksen saapuneiden sidonnaisuusilmoitusten osalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, ettei uusia ilmoituksia ole tullut.



Tarkastuslautakunta, § 35, 22.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 42, 19.11.2024

Tarkastuslautakunta, § 48, 17.12.2024

§ 48

Teknisen toimen toiminnan ja talouden arviointi

LAI Dno-2024-768

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 35

Tekninen johtaja Mika Raula esittelee teknisen toimen toimintaa ja taloutta.

Työpäällikkö Jarmo Sjölund ja tekninen työnjohtaja Teppo Paavola esittelevät oman tehtäväalueensa toimintaa ja taloutta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen toiminnan ja talouden esittelyt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 19.11.2024, § 42

Oheismateriaali

- 1 Kiinteistötoimen esittely
- 2 Maankäytön ja kaavoituksen esittely

Kiinteistöpäällikkö Eva Nurmi sekä maankäyttöinsinööri Mika Rostedt ja kaupunkisuunnittelija Satu Sarkoranta esittelevät oman tehtäväalueensa toimintaa ja taloutta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen toiminnan ja talouden esittelyt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 17.12.2024, § 48

Oheismateriaali

- 1 Rakennustarkastuksen esittely
- 2 Ympäristönsuojelun esittely



Rakennustarkastaja Petri Kuusela ja ympäristöpäällikkö Lea Törmä esittelevät oman tehtäväalueensa toimintaa ja taloutta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen toiminnan ja talouden esittelyt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 49

Tilintarkastajan väliraportointi syksy 2024

LAItno-2023-1068

Tilintarkastaja esittää syksyn 2024 väliraportin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan syksyn 2024 väliraportti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 50

Talouskatsaus 2024 ja talousarvio 2025

LAIIDno-2024-876

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
talousjohtaja

Oheismateriaali

1 Osavuosisikatsaus ja TAE25

Talousjohtaja Marika Silvennoinen esittää talouskatsauksen 2024 ja esittelee talousarvion 2025.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi talouskatsaus 2024 ja talousarvio 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta, § 20,14.05.2024
Kaupunginvaltuusto, § 33,10.06.2024
Kaupunginhallitus, § 155,17.06.2024
Kaupunginhallitus, § 176,02.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 40,23.09.2024
Tarkastuslautakunta, § 36,22.10.2024
Kaupunginhallitus, § 273,02.12.2024
Kaupunginvaltuusto, § 70,09.12.2024
Tarkastuslautakunta, § 51, 17.12.2024

§ 51

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / vastineet

LAIIDno-2024-373

Tarkastuslautakunta, 14.05.2024, § 20

Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Kuntalain 121 §:n mukaan:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2023..

Ehdotus



Tarkastuslautakunta saattaa laatimansa arviointikertomuksen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 33

Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan antaman vuoden 2023 arviointikertomuksen ja pyytää kaupunginhallitukselta 23.9.2024 valtuuston kokoukseen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu/tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ari Ketoniemi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.06.2024, § 155

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää hallintokuntia toimittamaan lausuntonsa toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta siten, että ne ovat käsiteltävissä kaupunginhallituksen kokouksessa 16.9.2024 ja kaupunginvaltuustossa 23.9.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.09.2024, § 176



Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Silvennoinen, Heli Kiertokari-Laitinen, Susanne Laaksonen, Mika Raula, Lauri Kattelus

marika.silvennoinen@laitila.fi, heli.kiertokari@laitila.fi, susanne.laaksonen@laitila.fi, mika.raula@laitila.fi, lauri.kattelus@laitila.fi

talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, kaupunginjohtaja

Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on luovuttanut 14.5.2024 arviointikertomuksen vuodelta 2023. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2023 arviointikertomuksen 10.6.2024/§ 33. Kaupunginhallitus on 17.6.2024/ § 155 pyytänyt hallintokuntia toimittamaan lausuntonsa toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta siten, että ne ovat käsiteltävissä kaupunginhallituksen kokouksessa 16.9.2024 ja kaupunginvaltuustossa 23.9.2024. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on esityslistan liitteenä.

Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä tietyistä arviointikertomuksen kohdista. Sivistysvaliokunta ja tekninen valiokunta käsittelevät vastauksiaan kokouksissaan viikolla 35. Kaupunginhallituksen listan valmistelutekstiin on kerätty esityslistojen ehdotukset. Päätöspöytäkirjat liitetään kaupunginhallituksen pöytäkirjaan niiden valmistuttua. Hallintotoimen, talouspalvelujen sekä elinvoiman erillisyyksikön vastaukset annetaan suoraan kaupunginhallitukselle.

1. Kaupunki kuntalaisten edunvalvojana sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä hyvinvointialueelle

Yleisesti/kaupunginjohtaja: yhteydenpito Varhan virkajohdon ja luottamushenkilöiden kanssa on jatkuvaa ja aktiivista, mikä tarkoittaa mm. puheluita pienellä kynnyksellä, tapaamisia, vieraanvaraisuutta. Kaupungin toimijoilla on aktiivinen rooli erilaisissa yhteistyöryhmissä. Laitilan kaupungilla on konkreettisia vaikuttamiskohteita, kuten palveluverkko, vuokrasopimukset, uusi tehostetun palveluasumisen yksikkö ja vuodeosasto (sairaalapalvelut).

Hallintotoimi on osallistunut aktiivisesti yhteistyö- ja kuntaneuvotteluihin Varhan edustajien kanssa. Hyvinvointikoordinaattori on osallistunut useisiin yhteistyöryhmiin, joissa on mukana kuntien ja hyvinvointialueen toimijoita. Lisäksi hallintotoimi on mukana järjestämässä mm. ikäihmisten ennaltaehkäiseviä palveluja ja toimintoja. Kaupunginhallitus on ottanut kantaa mm. Varhan palveluverkkoon. Kaupunginjohtajalla on aktiivinen rooli vaikuttamisessa eri kokoonpanoissa ja kanavilla.



Sivistystoimi: Laitilan kaupungin sivistystoimessa on tehty aktiivista vaikuttamistyötä hyvinvointialueelle. Opiskeluhuollon osalta sivistysjohtaja on ollut Varhan kokoamassa ns. työnyrkissä, jossa on valmisteltu alueellista opiskeluhoitosuunnitelmaa ja haettu linjauksia opiskeluhuollon toimintaan ja yhteistyöhön kuntien kanssa. Lisäksi vaikuttamistyötä on tehty opiskeluhuollon henkilöstöresurssin säilymisestä ja tarpeenmukaisesta lisäämisestä Laitilan esi-, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yksiköissä.

Neuvotteluja Varhan kanssa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä kaupungin tuottamana palveluna järjestettiin aktiivisesti vuoden 2023 aikana. Yhteiseen, molempia osapuolia tyydyttävään, sopimukseen ei yrityksistä huolimatta päästy. Palvelut siirtyivät Varhan vastuulle 1.8.2024 alkaen. Palvelua tuotetaan Kappelimäen koulussa ja hyvinvointialue vuokraa tiloja kaupungilta.

Lastensuojelun tilanne on ollut Laitilassa haastava. Perheiden ja lasten edunvalvonnan voimakasta vaikuttamistyötä on tehty kaikissa hyvinvointialueen ja sivistysjohdon yhteistyöfoorumeissa sekä yksilötason palaverissa, joissa esihenkilöt ja sivistysjohtaja ovat olleet mukana.

Tekninen toimi on pyrkinyt aktiivisesti edistämään vanhusten palvelutalohanketta. Tekninen toimi on neuvotellut Varhan kanssa tilajärjestelyistä tavoitteena mahdollisimman kattavien palveluiden säilyttäminen Laitilassa.

2. Asiantuntijoiden vaikuttavampi käyttäminen kaupungin johtamisen ja päätöksen teon tukena sekä päätösten vaikutusten ennakoarvioinnissa

Hallintotoimi hyödyntää mm. koulutuksessa organisaation ulkopuolisia asiantuntijoita sekä tarvittaessa mm. Kuntaliiton palveluja. Päätösten vaikutusten arvioinnin perusteita on käyty hallintotoimen johdolla mm. johtoryhmässä läpi.

Sivistystoimessa on käytetty vaativimmissa valmisteluissa asiantuntijoita. Tällaisia valmisteluita ovat olleet mm. EU:n kynnyksarvon ylittävien hankintojen kilpailutus, pesäpallokatsomon rakentamisinvestointi sekä juristin palvelut vaativien ristiriitatilanteiden ratkaisemisen taustatyön tueksi.

Tekninen toimi käyttää suuremmissa ja suunnittelua vaativissa hankkeissa ulkopuolista asiantuntemusta.

Talospalvelut käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarvittaessa apuna juridista erityisosaamista vaativissa asioissa, kuten yhtiöjärjestelyissä.

3. Omistajaohjauksen jäntevöittäminen

Valtuusto asettaa talousarviossa tavoitteita tytäryhteisöille. Kaupungin konserniohjeiden mukaan kaupunginhallitus vastaa mm. siitä, että konserniyhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaksi kertaa vuodessa. Tytäryhtiöt ovat vuosittain toimittaneet 30.6. tilanteen mukaiset taloustiedot kaupungille tiedoksi. Tytäryhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan kesäkuun osavuositarkastuksen käsittelyn yhteydessä. Tytäryhtiöille on pyritty



tekemään selväksi omistajan tahtotila. Esimerkiksi kiinteistöyhtiöiden omistusjärjestelyjä on tarkoitus selkeyttää ja tähän liittyen Papinrannan ja Laurinpellon fuusioiminen Laitilan taloihin on parhaillaan käynnissä.

4. Toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevät toimitilaratkaisut

Hallintotoimi: ruokapalvelujen toimitilat ovat yhteydessä sivistustoimen palveluverkon laajuuteen (päiväkodit ja koulut). Muut käytössä olevat toimitilat sijaitsevat kaupunginvirastossa. Mikäli tyhjille tiloille on tarvetta, toimistohuoneita voidaan tiivistää, mikäli hyödynnetään/lisätään etätyöskentelyä.

Sivistystoimessa on pyritty jo pidempään tarkastelemaan tilaratkaisuja sekä toiminnan että talouden näkökulmasta. Perusopetuksen kokonais selvityksessä on tarkasteltu koulukiinteistöjen käyttöä ja kuntoa laajasta näkökulmasta. Lisäksi toiminnan tarkastelua on tehty koko sivistustoimen osalta ja tuotu kaupungin sisäiseen keskusteluun toiminnallisesti ja taloudellisesti perustellut ja mahdolliset muutokset sekä toiminnan että toimitilojen osalta.

Tekninen toimi: sisäisen vuokran tavoitteena on kannustaa käyttäjiä tehokkaampaan tilankäyttöön. Tilojen toiminnallisuuksia parannetaan perusparannusten yhteydessä.

Talousoalvelut: Toimistohuoneita on tiivistetty siten, että talousjohtaja ja controller jakavat työhuoneen. Tiivistystä voidaan tarvittaessa jatkaa myös muun talousoalveluiden henkilöstön osalta.

5. Vanhusväestön vaihtoehtoiset asumismuodot

Yleisesti/kaupunginjohtaja: Osana Varhan kanssa käytävää vuoropuhelua on keskusteltu mm. ns. yhteisöllisestä asumisesta. Yksityisten toimijoiden kanssa käydään toistuvia keskusteluja mahdollisista senioritaloista. Toistaiseksi markkinaehtoiset ratkaisut eivät ole käynnistyneet.

6. Kaupungin elinvoimaisuuden, keskustan ja kylien kehittäminen

Yleisesti/kaupunginjohtaja: LaKeKe-hankkeen toimenpide-ehdotusten täytäntöönpano.

7. Hankekäytäntöjen tehostaminen

Yleisesti/kaupunginjohtaja Erityishuomiota kiinnitetään hankkeiden jälkeiseen aikaan, hankkeiden jatkuvuuteen ja niistä saatavien kokemusten hyödynnettävyyteen. Niukkenevien resurssien myötä on käytettävä tarkempaa seulaa siitä, mihin hankkeisiin lähdetään mukaan.

Sivistystoimessa on onnistuttu hankerahoituksen hakemisissa erinomaisesti. Hankkeiden toteutuminen, valvonta ja raportointi on jaettu sivistystoimessa osittain yksiköiden esihenkilöille sekä yksittäiselle viranhaltijalle. Hankekäytäntöjen, erityisesti hankkeiden seuraamisen kehittämisen tarve, on tunnistettu sivistystoimessa. Yhteistyössä taloustoimen kanssa on tilannetta kehitetty mm. siten, että osavuositarkastusten yhteydessä tulee vastuuhenkilöiden raportoida myös hankkeiden toteutuminen. Hankekäytäntöjä tullaan tarkastelemaan ja kehittämään edelleen vuoden 2024 aikana.



Talouspalvelut:

Laitilan kaupungilla ei ole keskitettyjä projektipalveluita, vaan projektin haku, seuranta ja raportointi toteutetaan yksiköissä. Hajautettu projektienhallinta on haastavaa, koska projektiosaaminen vaihtelee eri yksiköissä. Lisäksi erityisesti henkilötason toteutuneiden palkkakustannusten projektikohtainen seuranta on työlästä, koska projektien vastuuhenkilöt eivät näe kirjanpidon raporteilta palkkakustannusten kohdentumista henkilötasolla eri laskentakohteille. Raportointia pyritään kehittämään sitä mukaa, kun vanhoja järjestelmiä uusitaan.

Talouspalveluiden osalta hankekäytäntöjä on tehostettu muun muassa ohjeistuksella. Intranettiin on koottu laajasti ohjeita projektin elinkaaren eri vaiheisiin. Lisäksi on otettu käyttöön projektinavauslomake, joka on selkeyttänyt prosesseja. Projektien tilinpäätösjaksotuksiin on kiinnitetty entistä enemmän huomiota, jotta monivuotiset projektit eivät vääristäisi tulosta. Osavuositarkastusten yhteydessä käydään läpi projektien tilanne. Lisäksi katsauksen yleisessä osiossa on mainittu projektien ennakkomaksujen kokonaismäärä, jotta tuloksesta ei muodostuisi liian positiivista kuvaa.

8. Talousarvion määrärahojen käytön / lisämäärärahojen hakemisen ohjeistusten noudattaminen

Hallintotoimessa määrärahojen toteutumista seurataan säännöllisesti. Tilinpäätöksessä on sekä menomäärärahojen alituksia (toteuma 94 %) että tuloarvioiden ylityksiä (toteuma 107 %). Lisämäärärahoja ei ole haettu vuonna 2023.

Sivistystoimen 2023 talousarvion toteutuminen kokonaisuudessaan onnistui erittäin hyvin, talousarvion menojen toteuman ollessa 99,7 %. Talousarvioon verrattuna vuoden 2023 toimintatuotot ylittyivät jonkin verran onnistuneiden hankerahoitusten myötä, toteuman ollessa 108,9%. Sivistystoimen toimintakate oli 98,4%. Lisämäärärahojen hakemisen tarve on ollut erittäin vähäinen ja kaupungin ohjeistuksia on noudatettu niiden osalta.

Tekninen toimi: Määrärahamuutokset pyritty tekemään heti, kun se on mahdollista. Kehittämistarve tiedostettu.

Talouspalvelut: Laitilan kaupungin tulos on ollut neljänä vuonna peräkkäin vahvasti ylijäämäinen, eikä lisämäärärahoja ole yksiköissä juurikaan tarvittu. Jatkossa tilanne muuttunee, kun taloustilanne heikkenee olennaisesti vuodesta 2024 eteenpäin. Tämä vaatii huolellista talouden suunnittelua, seuranta ja ennakointia. Talouspalveluissa seurataan keskitetysti merkittävimpiä poikkeamia ja niistä raportoidaan osavuositarkastusten yhteydessä. Yksiköitä ohjeistetaan tarvittaessa lisämäärärahojen hakuprosessissa, kuten myös talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvissä asioissa. Intranettiin on koottu aiheesta ohjeistusta.

9. Ylimmän johdon tulee tarkastella omaa sekä esihenkilöiden johtamis- ja muita työn tekemisen tapoja sekä henkilöstöresurssien riittävyyttä henkilöstömme työhyvinvoinnin tukemiseksi



Hallintotoimen henkilöstön palautetta mm. johtamisesta sekä omasta kokemuksesta ajanhallinnasta ja työajan riittävydestä seurataan vuosittaisessa työhyvinvointikyselyssä. Mikäli niissä havaitaan kehittämiskohteita, suunnitellaan toimenpiteitä niiden kehittämiseksi. Kaikki hallintotoimen esihenkilöt ovat suorittaneet johtamisen erikoisammattitutkinnon ja osallistuvat määrärahojen puitteissa osaamisen ja johtamisen kehittämiseen. Kehityskeskusteluja käydään tarvittaessa, säännöllisesti ja vähintään kerran vuodessa. Hallintotoimi järjestää koko organisaation esihenkilöille esihenkilöiltapäiviä noin kerran kuukaudessa vaihtuvin teemoin.

Sivistystoimessa on pyritty kehittämään johtamisosaamista tavoitteellisesti. Valmentavan johtamisen prosessit ovat olleet jo pitkään käytössä. Sivistystoimen esihenkilöistä valtaosa on suorittanut tai on suorittamassa Johtamisen erikoisammattitutkinnon. Johtamisen kehittäminen on esillä säännöllisesti esihenkilöiden kanssa käydyissä keskusteluissa.

Työn tekemisen tavoista käydään sivistystoimen esihenkilötasolla keskustelua säännöllisesti. Sivistysjohtaja on käynyt keskusteluja tarvittaessa myös yksilötasolla esihenkilöiden kanssa. Sivistysjohtaja on myös vuoden 2023 aikana jalkautunut joihinkin toimintayksiköihin ja käynyt vuoropuhelua henkilöstön kanssa ratkaisukeskeisesti.

Johtamista ja työn tekemisen tapoja tarkastellaan vuosittain koko organisaation työhyvinvointikyselyllä. Esihenkilöille asetetaan toimintavuositain kehittämiskohteensa ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan. Kehityskeskustelut käydään säännöllisesti vuosittain tai tarvittaessa useammin.

Henkilöstöresurssia on sivistystoimessa tarkasteltu aktiivisesti sekä lainsäädännön, toiminnan, työhyvinvoinnin ja talouden näkökulmasta. Resurssin riittävyyttä on seurattu ja tarvittaessa siihen on reagoitu ja kehitetty toimintaa. Sivistystoimen suurimmat tehtäväalueet ovat kasvatusta ja koulutus. Tehdyt viranomaistarkastukset ovat osoittaneet, että näillä tehtäväalueilla on onnistuttu lainsäädännön näkökulmasta toiminnan järjestämisessä. Työhyvinvointia on kehitetty tavoitteellisesti mm. henkilöstön koulutusten ja erilaisia yhteisöllisiä tilaisuuksia järjestämällä.

Teknisessä toimessa on käytössä säännölliset palaverit kaikilla toimialueilla. Vuotuiset kehityskeskustelut on pidetty.

Talousohjelmissa pidetään tiimipalaverit noin kahden viikon välein. Kehityskeskustelut käydään kerran vuodessa. Yhteydenpito on kuitenkin päivittäistä, koska talousohjelmissa käytetään aktiivisesti teams-alustaa, jossa ryhmäkeskustelut ja puhelut on nopea ja helppo toteuttaa.

10. Muutokset sivistystoimen palvelurakenteeseen liittyen pienentyvään oppilasmäärään

Sivistystoimen johdolla on keväällä 2023 aloitettu perusopetuksen palvelurakenteen tarkastelu oppilasmääräennusteiden pohjalta ja perusopetuksen kokonaiselvitys on



valmistunut keväällä 2024. Selvitystyö on pitänyt sisällään mm. laajaa valmistelutyötä poikkihallinnollisesti, valtuuston iltakouluja, kuntalaisiltoja, lapsivaikutusten arvioinnin sekä päätöksenteon. Median kanssa on myös tehty tiivistä yhteistyötä.

11. Reklamaatioiden asianmukainen hoitaminen

Hallintotoimi on tehnyt reklaamatietoita niin palvelupuutteista kuin toimitusvirheistä sopimusten edellyttämällä tavalla.

Tekninen toimi: Uimahallin peruseräparannusurakan osalta ei onnistuttu. Lähes 10 vuotta sitten toteutetussa urakassa oli puutteita. Investointihankkeiden toteutuksissa on lisätty valvontaa rakennusvaiheessa. Urakoita ei ole vastaanotettu puutteellisina.

Talousoalveluissa kiinnitetään huomiota erityisesti virheelliseen/sopimusten vastaiseen laskutukseen ja toimittajia reklamoidaan niistä viipymättä.

12. Kiinteistöjen korjaustoimenpiteiden suunnitelmallinen ennakointi vuosittain

Tekninen toimi: Tarve olisi huomattavasti suurempi kuin voidaan toteuttaa. Säästöt kohdentuvat usein juuri peruseräparannuksiin.

13. Kausiurakoitsijoiden rakennushankkeiden toimenkuvan ja -laajuuden määrittely

Tekninen toimi: Toimenkuvat pyritty laatimaan mahdollisimman tarkoiksi. Rajapinnat ovat aina ongelmallisia. Tiedostettu tarve täsmentää tarjouspyyntöjä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus antaa edellä esitetyt selvitykset kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 johdosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:
Marika Silvennoinen
marika.silvennoinen@laitila.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Laitilan kaupungin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

-



Ehdotus

Kaupunginhallitus antaa edellä esitetyt selvitykset kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 johdosta.

Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu/tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ari Ketoniemi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 36

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadut vastineet arviointikertomukseen 2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pyytää lisäselvityksiä kohtaan 6. kaupungin elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittämisestä, aikatauluista yms.

Muilta osin tarkastuslautakunta hyväksyi annetut selvitykset.

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 273

Liitteet

1 Elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittäminen

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 22.10.2024 arviointikertomuksessa pyydettyihin selvityksiin annetut vastineet ja päättänyt pyytää lisäselvityksiä kohtaan 6. kaupungin elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittämisestä, aikatauluista yms.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle annettavaksi esityslistan liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan lisäselvityspyyntöön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 70

Liitteet



1 Elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittäminen

-

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle annettavaksi esityslistan liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan lisäselvityspyyntöön.

Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti tarkastuslautakunnan puheenjohtaja /valtuutettu Ari Ketoniemi.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 17.12.2024, § 51

Liitteet

1 Elinvoimaisuuden sekä keskustan ja kylien kehittäminen

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun vastineen.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että vastine on annettu mutta se ei vastaa konkreettisesti kysymyksiin, joita oli esitetty. Edelleen tarkastuslautakunta totesi, että arviointikertomukseen annettuja vastineita ei käsitellä enempää.



Tarkastuslautakunta, § 28, 17.09.2024

Tarkastuslautakunta, § 52, 17.12.2024

§ 52

Tarkastuslautakunnan toimintakauden 2024 kokousajankohdat

LAIDno-2024-671

Tarkastuslautakunta, 17.09.2024, § 28

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää toimintakauden 2024 kokousajankohdat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti loppuvuoden kokouspäiviksi seuraavat päivät: 22.10.2024, 19.11.2024, 17.12.2024.

Tarkastuslautakunta, 17.12.2024, § 52

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kevätkauden 2025 kokousajankohdat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että kevään 2025 kokousajankohdat ovat seuraavat: 11.2., 2.4., 13.5.2025.



§ 53

Muut asiat

-

Ehdotus

-

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Tarkastuslautakunta, § 38, 22.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 44, 19.11.2024

Tarkastuslautakunta, § 54, 17.12.2024

§ 54

Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen tilikausille 2025-2028

LAIIDno-2024-679

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Silvennoinen

marika.silvennoinen@laitila.fi

talousjohtaja

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa valtuuston toimikaudeksi valittavan tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu kuuluu tarkastuslautakunnalle osana hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT -tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävät hankinnat. Kynnysarvo määräytyy hankinnan ennakoitun kokonaisarvon mukaan ilman arvonlisäveroa. Hankinnan ennakoitu arvo lasketaan hankittavien tarkastuspalvelujen vuosittaisen arvon mukaan kerrottuna sopimuskauden pituudella mukaan lukien optiovuodet. Hankintalain 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo on 60 000 euroa tavara- ja palveluhankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa.

Tarjouspyyntö julkaistaan tarjouspalvelu.fi -palvelussa ja julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (Hilma) avoimena hankintamenettelyinä.

Esityslistan oheismateriaalina luonnos kilpailutuksen ehdoista tarjouspyynnön julkaisua varten.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Ketoniemi

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy kilpailutuksen ehdot tarjouspyynnön julkaisua varten ja valtuuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja talousjohtajan tekemään vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön.



Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi talousjohtajan selvityksen tarjouspyyntöluonnoksesta.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 19.11.2024, § 44

Oheismateriaali

1 Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö Laitilan kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista tilikausille 2025–2028 mukaan lukien kaksi optiovuotta on julkaistu tarkastuslautakunnan hyväksymien ehtojen mukaisesti 24.10.2024 tarjouspalvelu.fi -palvelussa ja julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (Hilma) avoimena hankintamenettelynä. Tarjousten määräaika oli 15.11.2024 klo 12:00. Tarkastuslautakunta avaa saapuneet tarjoukset ja tutustuu niihin sekä tekee ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta antaa ehdotuksen tilikausille 2025–2028 valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että määräaikaan mennessä oli jätetty kaksi tarjousta.

Tarkasteltuaan tehtyjä tarjouksia, tarkastuslautakunta päätti pyytää lisäselvityksiä ja jatkaa tarjousten käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 17.12.2024, § 54

-

Ehdotus

Tarkastuslautakunta antaa ehdotuksen tilikausille 2025–2028 valittavasta tilintarkastusyhteisöstä kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa asian valmistelua.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Sari Isaksson oli esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn ja hän poistui kokouksesta.



Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.